

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 370)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ Детский сад № 370
Протокол педсовета № 4
от « 26 » августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 370

Ю.М.Попова

« 28 » августа 2025г.

Введен приказом № 154 - ОД
от « 28 » августа 2025г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»
на 2025–2026 учебный год

Содержание

Информационная справка	2
Анализ работы МОУ Детский сад № 370 за 2024-2025 год	5
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитателями	13
1.2. Работа с семьями воспитанников	19
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	
2.2. Нормотворчество	26
2.3. Работа с кадрами	36
2.4. Контроль и оценка деятельности	36
	38
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	42
3.2. Безопасность	45
Приложения	
1. График оперативных совещаний при заведующем на 2025/2026г.	50
2. План мероприятий по осуществлению преемственности Детского сада и школы 2025/2026	54
3. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах 2025/2026	56
4. План сотрудничества с социальными партнерами в рамках реализации программы воспитания 2025/2026	59
5. График утренней гимнастики 2025-2026	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»

Дата открытия – 10 марта 1984 года.

Юридический адрес ОУ: 400112, г.Волгоград, б-р им.Энгельса,7.

С 10 июля 2020г. полностью завершена реорганизация юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности.

Адрес осуществления образовательной деятельности	Как добраться	Телефон	Схема проезда
400112, Россия, Волгоград, б-р им. Энгельса,7.	Трамвай № 11, маршрутные такси № 94, и все идущие до остановки «Бульвар Энгельса»	8 (8442) 67-17-98; 8 (8442) 67-15-62;	https://oshkole.ru/orgs/440/special/index.html
400130, Россия, Волгоград, тер. Рабочий поселок Южный, 2а.	Автобус № 130 от остановки «Юбилейный» до остановки «Казачий кадетский корпус им. К.И.Недорубова» в посёлке Южном.	8 (8442) 25-18-39	https://yandex.ru/profile/1073531805

Официальный сайт МОУ: <http://mou370.oshkole.ru>

E-mail: dou370@volgadmin.ru

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 410

Дата выдачи лицензии – 13 августа 2015 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

Заведующий МОУ – Попова Юлия Михайловна

Образование: высшее профессиональное.

Стаж работы: общий стаж работы – 40 лет, педагогический стаж работы – 12 лет, занимаемой должности – 12 лет

Заведующий хозяйством – Дудникова Ирина Николаевна, образование высшее, в должности 20 лет.

Старшая медсестра – Кручинина Инесса Вячеславовна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 30 лет.

Специалист по охране труда – Ивлева Наталья Владимировна, образование высшее, стаж работы в должности – 12 лет.

Старший воспитатель Шапошникова Светлана Владимировна.

Образование: высшее специальное

Квалификационная категория – высшая, 2025г.

Стаж работы: общий стаж работы – 43 года, педагогический стаж работы – 41 год, по занимаемой должности – 34 года. Почётный работник общего образования Российской Федерации.

Б) методист – Колесникова Надежда Владимировна.

Образование: высшее профессиональное.

Стаж работы: общий стаж работы – 27 лет, педагогический стаж работы – 27 лет, стаж работы в должности методиста – 9 лет.

Педагогический процесс образовательной организации обеспечивают 29 педагогов:

Из них: 21 - воспитателя,

1 - инструктор по физической культуре

2 - музыкальных руководителя

2 - учителя – логопеда

1 – педагог-психолог

Музыкальные руководители: Мамчиц Ольга Михайловна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 40 лет; Секина Оксана Федоровна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 24 года.

Учителя-логопеды: Левченко Ольга Павловна, образование высшее, стаж работы в должности 21 год; Лескина Ольга Сергеевна, образование высшее, стаж работы в должности 6 лет.

Инструктор по физической культуре – Назарук Александра Александровна, образование высшее, стаж работы в должности 6 месяцев.

Ламскова Татьяна Алексеевна, образование высшее специальное, стаж работы в должности 13 лет.

По адресу осуществления образовательной деятельности с детьми:

400112, Россия, Волгоград, **б-р им. Энгельса, 7.** функционируют 9 групп общеразвивающей направленности и 3 разновозрастные дошкольные группы компенсирующей направленности детей 4-7(8) лет (ТНР).

№ п/п	Группа	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Смешанная группа раннего возраста	с 1 до 3 лет	2	56
2	Вторая младшая группа	с 3 до 4 лет	2	47
3	Средняя группа	с 4 до 5 лет	2	44
4	Старшая группа	с 5 до 6 лет	1	38
5	Подготовительная к школе группа	с 6 до 7 (8) лет	2	54
6	Смешанная дошкольная группа компенсирующей направленности	с 4 до 6 лет	1	10
7	Смешанная дошкольная группа компенсирующей направленности	с 5 до 6 лет	1	10
8	Смешанная дошкольная группа компенсирующей направленности	с 5 до 7(8) лет	1	10

Развивающая среда представляет собой распределение пространства группы на модули: двигательный, игровой, познавательно-развивающий, творческий.

Имеются залы и кабинеты:

Крытый плавательный бассейн - проведение образовательной деятельности с детьми по плаванию, организация развлечений, досугов на воде.

Спортивный зал - проведение образовательной деятельности с детьми по физическому развитию, организация спортивных праздников, досугов.

Музыкальный зал - проведение образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию. Организация концертов, спектаклей, праздников, развлечений.

Кабинет дополнительного образования регулирует образовательную деятельность с детьми на платной основе.

Кабинет музыкального руководителя;

Кабинет учителя-логопеда - обследование воспитанников и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционно-речевой помощи, дети.

Мини-музей "Горница" - практические занятия, экскурсии по приобщению дошкольников к русским народным традициям.

Мини-музей кукол - практические занятия, экскурсии по ознакомлению с историей кукол.

Мини-музей музыкальных инструментов - практические занятия, экскурсии по ознакомлению с историей музыкальных инструментов.

Познавательный игровой центр "Планетарий" - практические занятия, экскурсии по ознакомлению с тематическим блоком "Космос"

Познавательный игровой центр "Маленький пешеход" - практические занятия, досуги по формированию у детей правил безопасного поведения на дороге.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть дорожная разметка.

Также оказываются дополнительные платные услуги по четырём направлениям развития ребёнка: художественно-эстетическое, физическое, познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста.

По адресу осуществления образовательной деятельности с детьми:

400110, Россия, Волгоград, **тер. Рабочий поселок Южный, 2а.** функционируют 3 разновозрастные дошкольные группы общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группа	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Разновозрастная группа ранней группы	с 1 до 3 лет	1	11
2	Разновозрастная группа ранней группы	с 3 до 5 лет	1	17
3	Разновозрастная группа ранней группы	с 5 до 7(8) лет	1	23

Развивающая среда представляет собой распределение пространства группы на модули: двигательный, игровой, познавательно-развивающий, творческий.

Имеются залы и кабинеты:

Спортивный зал - проведение образовательной деятельности с детьми по физическому развитию, организация спортивных праздников, досугов.

Музыкальный зал - проведение образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию. Организация концертов, спектаклей, праздников, развлечений.

Кабинет музыкального руководителя;

Комната «Маленький пешеход» для организации образовательной деятельности с детьми по формированию навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте.

Мини-музей боевой славы.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть дорожная разметка.

Анализ работы МОУ Детский сад № 370 за 2024-2025 год

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год Группа здоровья	2022 год		2023 год		2024 год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	81	21	91	27	84	26
Вторая	260	68	195	57	202	63
Третья	42	10,5	54	15,7	36	11
Четвертая	2	0,5	-	-	-	
Пятая			1	0,3	-	
Всего детей	385		341		322	

Изучение уровня заболеваемости детей проводится по двум показателям: число случаев заболеваемости на 1000 детей и количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком.

Динамика заболеваемости у детей за 2024 год в сравнении с 2023 годом выглядит следующим образом

Год	Общая заболеваемость	Сведения детей ясельного возраста	Сведения детей старше 3-х лет	Пропущено 1 ребёнком по болезни
2022г.	625,9	959,4	544,5	6,4
2023г.	622,0	1304,0	464,0	5,3
2024г.	627,3	1155,0	478,0	5,2

Заболевания	Количество детей.		
	2022	2023	2024
Covid-19	3	0	0
Грипп и ОРВИ	159	166	156
Дерматология	1	4	6
Ветряная оспа	16	0	17

Коклюш	0	0	0
Ангина	0	0	0
Пневмония	0	0	0
ЛОР	29	18	20
Скарлатина	2	0	2

В сравнении с предыдущим календарным годом наблюдается отрицательная динамика, за счет увеличения количества случаев заболевания – ветряной оспы, кожных заболеваний и др. Для улучшения динамики заболевания необходимо постоянно и планомерно продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей путем включения в программу задачи по физическому развитию и укреплению здоровья детей.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществлялась по образовательным программам дошкольного образования, разработанными нашей дошкольной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), и федеральной адаптированной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО).

В течение учебного года деятельность ДООУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности с детьми строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО.

Образовательные программы реализуются в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДООУ является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-

Итоговые результаты педагогического обследования детей дошкольного возраста МОУ Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда 2024-2025г.

Группы общеобразовательной направленности							
Сентябрь 2024г.				Май 2025г.			
Всего обследовано		Кол-во детей	Проценты	Всего обследовано		Кол-во детей	Проценты
125 воспи- танни- ков	Высокий	38	30,4%	130 воспи- танни- ков	Высокий	48	37%
	Средний	66	52,8%		Средний	78	60%
	Низкий	21	16,8%		Низкий	4	3%

Подготовительные группы	Высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	Низкий	%		Подготовительные группы	Высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	Низкий	%
44	6		36		2			39	12		27		0	
	13,7%		81,8%		4,5%				31%		69%			
Мониторинг ИФРР Индивидуальное развитие физических качеств и двигательных навыков: Всего обследовано: 154 обучающихся Высокий – 30 (19,5%); Выше среднего – 110 (71,5%); Средний – 14 (9%)														
Мониторинг индивидуального развития музыкального развития Всего обследовано: Высокий – 30 (19,5%); Выше среднего – 110 (71,5%); Средний – 14 (9%)														
Группы компенсирующей направленности (ТНР)														
Сентябрь 2024г.								Май 2025г.						
Всего обследовано		Кол-во детей	Проценты			Всего обследовано		Кол-во детей	Проценты					
30 воспи- танни- ков	Выше среднего	2	6,7%			30 воспи- танни- ков		Выше среднего	7	23,4%				
	Средний	17	56,7%					Средний	14	46,6%				
	Ниже среднего	11	36,6%					Ниже среднего	9	30%				
Мониторинг ИФРР Индивидуальное развитие физических качеств и двигательных навыков: Всего обследовано: 154 обучающихся Высокий – 30 (19,5%); Выше среднего – 110 (71,5%); Средний – 14 (9%)														
Мониторинг индивидуального развития музыкального развития Всего обследовано: Высокий – 30 (19,5%); Выше среднего – 110 (71,5%); Средний – 14 (9%)														

1.3. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОУ за анализируемый год осуществляли 29 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: два учителя-логопеда, педагог-психолог, два музыкальный руководителя, один инструктор по физической культуре. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 16 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 13 человек.

В 2024–2025 учебном году аттестованы: - 1 педагог на высшую квалификационную категорию, 3 педагога на соответствие занимаемой категории.

Из 29 педагогов:

- ♣ высшая квалификационная категория – 2 человек (6,8%)
- ♣ первая квалификационная категория – 13 человек (44,8%)
- ♣ соответствие занимаемой должности – 11 человек (37,9%)
- ♣ не имеют квалификационной категории – 3 педагога (10,5%) (вновь принятые)

Повышение уровня педагогической квалификации связано с желанием педагогов повысить свой профессиональный статус.

2022г.	2023г.	2024г.
---------------	---------------	---------------

5/16,6%	18/60%	27/93,2%
---------	--------	----------

1.4. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2024-2025г. продолжена работа в информационно-коммуникационном методическом пространстве ДОО. Основой для него служит официальный сайт дошкольной образовательной организации. Для быстрого обмена информацией используются интернет-приложения Viber, Whatsup и vk.com.

Благодаря информационно-коммуникационному компоненту: официальный сайт дошкольной образовательной организации, интернет-приложения Viber, Whatsup, организовывались дополнительные каналы связи между сотрудниками дошкольной организации и родителями для получения обратной связи.

Активно родители участвовали и в тематических выставках поделок и рисунков, которые проводились как в онлайн режиме (дистанционные межсетевые конкурсы -выставки детского творчества) так и традиционно в холле первого этажа Детского сада («Осенние фантазии», «Ёлочные игрушки», «Мой летательный аппарат», конкурс «Синичкин день» на лучшую кормушку для птиц среди групп детского сада).

В течении всего года для родителей выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей. Информацию о работе Детского сада родители могли увидеть и на страницах официального сайта дошкольной образовательной организации.

По проведенным результатам анкетирования видно, родители довольны работой педагогов, интересуются достижениями детей.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 63 процента;
- домашние проблемы – 51 процент;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Вывод: в МОУ Детский сад № 370 создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают полную и достоверную информацию о целях и задачах

учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в Детском саду, участвовать в его жизнедеятельности.

1.5. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2024–2025 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности МОУ к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений в трех групповых блоках;
- произведена замена старых окон на стеклопакеты в групповом и спальном помещении группы № 10;
- сделан косметический ремонт в трёх групповых блоках
- постелен линолеум в музыкальном зале.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану МОУ и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление развивающего предметного пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от платных услуг. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.

1.6. Образовательная деятельность, осуществляемая в структурном подразделении.

В дошкольном учреждении в рамках структурного подразделения Группы компенсирующей направленности детей: разновозрастная группа 4-6 лет (ТНР); 5-6 лет (ТНР); 6-7 лет (ТНР) – осуществляли образовательную деятельность с детьми по адресу: 400112, Россия, Волгоград, б-р им. Энгельса, 7.

Группы компенсирующей направленности детей с тяжёлыми нарушениями речи являются структурным подразделением МОУ.

Группы функционировали в режиме 5-дневной недели с учетом режима работы МОУ.

Педагогическое обследование воспитанников в конце 2024-2025 учебного года показало хороший результат.

В течение учебного года учителями-логопедами были обследованы 30 воспитанников. По итогам года: 2 воспитанника имеют результат выше среднего уровня; 17 воспитанников имеют результат среднего уровня речевого развития; 11 воспитанников имеют ниже среднего речевого развития (1-й год обучения).

Вывод: освоение детьми адаптированной образовательной программы дошкольного образования осуществлялось на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном

объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Анализ деятельности МОУ Детского сада № 370 за 2024-2025г. год выявил успешные показатели в деятельности:

Учреждение функционирует в режиме развития;

Хороший уровень освоения детьми Образовательной программы дошкольного образования (составленной на основе ФОП ДО);

В МОУ Детском саду № 370 Красноармейского района Волгограда сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному росту и развитию;

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Продолжать обеспечивать единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП).

4. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП.

5. Продолжать обеспечивать условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

1.7. Развивающая предметно - пространственная среда

Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ (далее - РППС) соответствуют требованиям ФГОС ДО, рекомендациям приказа Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2024 г. № 1057 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» и санитарно-эпидемиологическим требованиям, РППС в ДОУ нацелена на реализацию образовательной программы. При проектировании РППС учитывались особенности образовательной деятельности, социокультурные, экономические и другие условия, требования используемых вариативных образовательных программ, возможности и потребности участников образовательной деятельности (воспитанников и их семей, педагогов и других сотрудников ДОУ, участников сетевого взаимодействия и пр.).

РППС ДОУ обеспечивает возможность реализации разных видов детской активности, в том числе с учетом специфики социализации: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, двигательной, конструирования, восприятия произведений словесного, музыкального и изобразительного творчества, продуктивной деятельности и пр. в соответствии с потребностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья, учета гендерных и индивидуальных особенностей.

В групповых и других помещениях, предназначенных для образовательной деятельности детей (музыкально - физкультурных залах), создаются условия для общения и совместной деятельности детей как с взрослыми, так и со. Дети имеют возможность качества

образования «Анализ РППС в ГБДОУ на соответствие рекомендациям Минпросвещения РФ по оснащению ДО».

Оценочные листы РППС включают следующие направления: организация пространства; наличие центров, в частности для тихих и подвижных игр; проектная деятельность; выставки продуктов детской деятельности, материалы в среде; организация среды в раздевалках санитарных зонах.

При организации развивающей предметно-пространственной среды и игрового пространства групп педагоги, несомненно, учитывают различные факторы: возраст и пол детей, их потребности и интересы, требования образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, методические разработки, нормы СанПиН и СП и т.д. Дошкольное образовательное учреждение обеспечено программно - методической литературой, комплектами демонстрационного и раздаточного материала.

Методический кабинет:

С сентября 2025 года в ДОУ функционирует электронная база знаний Metodkabinetonline, обеспечивающая быстрый и удобный доступ педагогов ко всем методическим и дидактическим материалам, нормативной документации, фото, видео, музыкальным и аудио материалам и другим ЭОР, рекомендуемым ФОП ДО и ФАОП ДО, непосредственно во время занятий и совместной деятельности с детьми, во время подготовки к занятиям, в любое удобное время. Функциональное назначение: осуществление методической помощи педагогам, обмен педагогическим опытом, накопление методического и дидактического материала. Организация консультаций, семинаров, педагогических советов с использованием ИК технологий. Также в ДОУ накоплена библиотека педагогической и методической литературы, периодических изданий, пособий для занятий, демонстрационного, раздаточного материала для занятий с детьми, иллюстративного материала по всем лексическим темам, изделий народных промыслов: Дымково, Городец, Гжель, Хохлома, Жостово, матрешки, Богородские игрушки, различных муляжей, реквизита и костюмов для праздников, досугов и театральной деятельности.

Музыкально-физкультурный зал

Функциональное назначение:

- Проведение образовательной деятельности (занятий)
- Индивидуальные занятия
- Тематические досуги
- Развлечения
- Театральные представления
- Праздники и утренники
- Спортивные досуги
- Консультативная работа с родителями (законными представителями) и воспитателями
- Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей (законных представителей)
- Круглые столы, методические совещания, конференции и лекции для педагогов
- Дополнительное образование

Анализ деятельности МОУ Детский сад № 370 за 2024 год показывает, что образовательное учреждение функционирует стабильно. Велась систематическая работа по расширению социального партнерства, по повышению профессионального и уровня педагогов в соответствии с планами работы МОУ, мероприятиями в районе и городе. Проведена работа по укреплению материально-технической базы: собственными силами

проведены ремонтные работы. Большое внимание было уделено прилегающей территории: произведена санитарная обрезка старых деревьев по периметру и на прогулочных участках. Засеяны новые газоны, оформлены клумбы, высажены деревья и кустарники. В образовательный процесс введены инновационные формы работы с детьми компенсирующих групп.

Высокую эффективность образовательной деятельности обеспечивают:

- опытный высокопрофессиональный коллектив с творческим подходом к делу и готовностью к внедрению инноваций;
- наличие условий для повышения квалификации педагогических кадров, в том числе посредством «горизонтального» и «корпоративного» обучения;
- развития образовательной среды;
- стабильно высокие результаты освоения детьми ОП ДО и АОП МОУ Детский сад № 370
- сохранение сети дополнительного образования.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МОУ Детский сад № 370 должен реализовать следующие направления развития:

- ✓ продолжать совершенствовать материально-техническую базу учреждения;
- ✓ продолжать повышение уровня профессиональных знаний и умений педагогов;
- ✓ совершенствовать работу по сохранению здоровья участников образовательного процесса, продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий;
- ✓ продолжать создавать условия для приобщения ребенка-дошкольника к общечеловеческой культуре, культуре своего народа и традициям семьи.
- ✓ привлекать родителей к новым формам партнёрства.

Перспективы и планы развития

Основные направления ближайшего развития:

1. Совершенствование материально-технической базы МОУ Детский сад № 370 РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП и ФАОП посредством

- эффективного использования бюджетных средств;
- привлечение внебюджетных средств за счет увеличения спектра платных образовательных услуг и контингента воспитанников.

2. Совершенствовать компетенции педагогов в реализации новых моделей организации предметно-развивающей среды в ДОУ.

3. Продолжать создавать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому направлению воспитания обучающихся ДОУ.

4. Продолжать реализовывать в работе с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

5. Продолжать внедрять в практику дополнительного образования технологию «Смарт-тренинг «Мир головоломок» в рамках сетевой инновационной площадки федерального уровня.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО и ФАОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации	Ноябрь	Воспитатели

и способностей		
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДО и ФАОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники, спортивные развлечения

План – график музыкальных развлечений, праздников

Ме-сяц	Месяцы	Группы	
		Младшие и средние	Старшие и подготовительные
Осень	Сентябрь	«В гости к осени» - развлечение (1 мл.гр.) «Солнышко и дождик» (средн.гр.) музыкальное развлечение	«Осенины» фольклорный праздников (стр.гр.) «Осенние гулянья» (подгот.гр.) музыкальное развлечение
	Октябрь	«В гости к осени» развлечение (2 млд.гр.) «Осеннее настроение» - доминантное занятие (средн.гр.)	«Вот и осень к нам пришла» -развлечение (стр.гр) «Ярмарка» (подгот.гр.) (осенний праздник)
	Ноябрь	«Моя мама» (к Дню матери) Тематические занятия (2мл.гр.) «Любимые игрушки девочек и мальчиков» развлечение (сред.гр.)	«Шутка в музыке» - доминантное занятие (старш.гр.) «Звуки окружающего мира» Итоговое занятие (подгот.гр.)
Зима	Дек ябн	Новогодние праздники (все группы)	
	Январь	«Уж ты зимушка – зима» (младшая группа) ««Два жадных медвежонка» Театр мягкой игрушки (средн.гр)	Рождественские посиделки (старшие и подготовительные группы)

	Зима Февраль	«Зимние узоры» (2 младшая гр.) «Я и моя семья» - доминантное занятие (средняя группа)	«Звуки зимы» развлечение (старшие и подгт.гр.)
Весна	Март	«Курочка Ряба» -развлечение (2 мл.гр.) «Мамин праздник» - драматизация сказки «Гуси – лебеди» (средн.гр.)	«Мама слово дорогое» - праздник (стр.гр) (старшие и подготовительные группы)
	Апрель	«Весенняя капель» развлечения (2 младшая гр) «Математический балл» (средн.гр.)	Комплексное занятие «Птицы, вестники весны» (старшие гр.) к Всемирному Дню Земли (22 апреля) «Космическое путешествие» - развлечение (подгот.гр.)
	Май	«Как рождается музыка и какой она бывает» Итоговое занятие (средн.гр.)	«Праздничный концерт» (к Дню Победы) старшие гр. и подгот. гр. «До свидания детский сад» (подгот.гр.)
Лето	Июнь	«Путешествие в страну красок» - к Дню защиты детей» - музыкально – спортивный праздник «В гостях у Светофорчика» - развлечение по правилам дорожного движения (подгот.гр.)	
	Июль	«День Нептуна» - спортивный праздник на воде (старш. и подгт.группы)	
	Август	«В гости к Листовичку» (развлечение 2 мл. и средн. групп)	Экологическая сказка «Бал на лугу» (старшие группы)

План – график физкультурно – оздоровительных мероприятий

Вре мя	Меся цы	Группы	
		Младшие и средние	Старшие и подготовительные
Осень	Сентябрь	Оздоровительный досуг по сказке «Репка» (сред.гр.)	«Ура-Цветоград» физкультурное развлечение (стр.гр.) Квест-игра «Будущие первоклассники – на старт!» (подгот.гр.)
	Октябрь	Оздоровительный досуг по сказке «Стоит в поле теремок» (мл.гр.) «В гости к графу листопаду» (сред.гр.)	«Весёлое путешествие» (стр.гр.) «Весёлый стадион» (подгот.гр)
	Ноябрь	«Лесные приключения» - оздоровительный досуг (мл.гр.) «Разноцветное облако» - игры с нестандартным оборудованием (сред.гр.)	«Большое морское путешествие» (стр.гр.) «Путешествие в Спортландию» (подгот.гр.)

Зима	Декабрь	«Снежок мой дружок»» (мл.гр.) «Зимние забавы» (сред.гр.)	«Удивительное место на земле» спортивно-познавательный досуг (стр.гр.) «В гости к Снежной Королеве» (подгот.гр.)
	Январь	«Мишка на прогулке» - оздоровительный досуг (2 мл.гр.) _____ (средн.гр)	«Зимняя олимпиада» (старшие и подгот.гр.)
	Февраль	«Игрушки» - оздоровительный досуг (мл.гр.) «У Карслона на крыше» - игры с мягкими модулями (сред.гр.)	«АТЫ, БАТЫ, МЫ СОЛДАТЫ!» - физкультурный досуг (старшая гр.) «Мы защитники» (подгот. гр.)
Весна	Март	«В гостях у Колобка» - по рассказу А.Воронковой (мл.гр.) «Лиса - лапотница» - вечер хороводных игр (сред.гр.)	«Зов джунглей» (стр. гр.) Папа, мама и я спортивная семья» (подгот.гр.)
	Апрель	«Карлсон в гостях у ребят» Весенний досуг (2 мл.гр.) «Русалочки» - досуг по плаванию (средн.гр.)	Радуга спортивных достижений (средняя, старшая и подготовительные группы) «Большое космическое путешествие» (подгот.гр.)
	Май	Оздоровительные досуговые «Мой весёлый звонкий мяч» (мл.гр.) «Обитатели Красного моря» - на воде (средн. гр.)	Военно – спортивная игра «Зарница» (подгот. гр.)
Лето	Июнь	«День защиты детей» - музыкально - спортивный праздник Районная летняя спартакиада (подгот.группы)	
	Июль	«Приключения колобка» - досуг на воде (средн.гр)	«День Нептуна» - спортивный праздник на воде.
	Август	«Весёлый зоопарк» - физкультурный досуг (мл. и сред. группы.)	«В поисках флага» - физкультурный досуг (старшая и подгт. группы) к Дню флага (22 августа)

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный «Мой любимый город»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка осенних поделок совместно с родителями «Осенние дары»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель,

		воспитатели
Выставка поделок к Новому году «Снеговик почтовик»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Светоидея»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Акции «Подарки ветеранам», «Звезда героя».	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные конкурсы		
XI городской фестиваль "Детство-это я и ты!"	сентябрь - октябрь 2025 г.	Старший воспитатель, воспитатели
Открытый городской фестиваль-конкурс «Рождественские встречи»	декабрь 2025 г. – январь 2026 г.	Старший воспитатель, воспитатели
III открытый конкурс видеороликов «Имя тебе – Сталинград!», посвящённый 83-й годовщине разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск под Сталинградом	декабрь 2025 г. - февраль 2026 г.	Старший воспитатель, воспитатели
Городской конкурс чтецов и литературно-музыкальных композиций «Мы – внуки Победы» в рамках фестиваля детского художественного творчества «Калейдоскоп детских фантазий»	февраль 2026 г	Старший воспитатель, воспитатели
Городской смотр-конкурс «Светоидея»	Март 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Городская выставка – конкурс детского декоративно – прикладного творчества «Пасхальная радость»	март - апрель 2026 г.	Старший воспитатель, воспитатели
Открытый городской конкурс проектов по декоративно-прикладному творчеству «Игрушка - 2026»		
Городской открытый фестиваль творчества «Планета Семья», посвященный Международному Дню семьи	Апрель-май 2026	Старший воспитатель, воспитатели
V городской вокально-эстрадный конкурса «Тот цветущий и поющий яркий май!», посвященный 81- летию Победы в Великой Отечественной войне	Май 2025	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Методист
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий по хозяйственной работе
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий по хозяйственной работе, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий по хозяйственной работе
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий по хозяйственной работе
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах	май	старший воспитатель

охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)		
---	--	--

1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	сентябрь	педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий по хозяйственной работе
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте	по необходимости	старший воспитатель

детского сада по текущим вопросам	ти, но не реже 1 раза в месяц	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Консультирование родителей вновь поступающих детей по вопросам адаптации ребенка к детскому саду.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп раннего возраста
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Финансовая грамотность дошкольника».	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Методист
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с родителями в Историко-краеведческий музей «Старая Сарепта» на выставку «Соседи Сарепты»	октябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель, педагог-психолог
В рамках празднования 83-й годовщины окончания битвы под Сталинградом, провести совместную с воспитанниками акцию «Сталинградские окна».	февраль	воспитатели групп

Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	старший воспитатель
В рамках празднования 81-годовщины окончания ВОВ, провести совместную с воспитанниками акции «Подарки ветеранам», «Звезда героя».	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Участие в градской акции «Собери макулатуру-сбереги дерево»	Октябрь-ноябрь 2026г.	
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 19 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Городская акция «Вместе с родителями - за безопасность детей на дорогах»	Декабрь 2026г	Старший воспитатель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать участие родителей в ежегодной акции «День добрых дел» (уборка территории ДОУ)	апрель	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели группы
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель

Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести онлайн лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	февраль	старший воспитатель
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения инфекции гриппа		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения инфекции гриппа (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп

Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Февраль	Результаты внедрений технологий патриотического воспитания детей в ДОУ	заведующий, старший воспитатель
Апрель	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп

ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
IV. План совместной деятельности ДОО и семей воспитанников в рамках реализации программы воспитания		
Мероприятие	Содержание	Сроки
Ежемесячная традиция «Встреча с интересными людьми»		
Хобби наших родителей	Родители очно или онлайн рассказывают о своих хобби, обсуждают их с детьми	Раз в месяц в течение года
Профессии наших родителей	Встречи с родителями-профессионалами, тематические беседы с детьми	Раз в месяц в течение года

Таланты наших родителей	Конкурс «Где талант, там и надежда» в соцсетях детского сада	Ноябрь, февраль
Еженедельная традиция		
Читаем сказки вместе	Раз в неделю один из родителей, бабушек, дедушек группы читает сказку вместе с детьми или готовит запись чтения сказки, чтобы воспитатель поставил ее детям	Раз в неделю в течение года
Поем и танцуем вместе	Раз в неделю один из родителей, бабушек, дедушек группы записывает видео с простым танцем, чтобы дети повторяли его в группе	Раз в неделю в течение года
Творческие проекты		
Постановка кукольного спектакля для детей	Вместе с детьми родители делают из подручных материалов кукол, а затем организуют инсценировку	Октябрь
Постановка игрового спектакля для детей	Родители участвуют в постановке новогодних спектаклей	Декабрь
Проект «Книжки для дочурок и сынишек»	Родители детей младшего и среднего возраста по инструкции воспитателей делают книжки-малышки	Апрель
Социально-педагогическая акция «Радуга спортивных достижений»	Родители в форме презентации (выступление), помогают своим детям показать их достижения в спорте на общем мероприятии.	Апрель
Праздники с участием родителей		
Праздник Урожая «Овощи и фрукты»	Праздники и развлечения в фольклорном стиле с участием родителей. По возможности проводятся на свежем воздухе	Сентябрь
Масленица		Февраль
Здравствуй лето		Март

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний,	в течение	старший воспитатель

семинаров и т.п.	года	
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми осенью»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» с годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	методист
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как проводить занятия по ФОП ДО»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми весной»	Март	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзор новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте	В течение	Старший воспитатель.

дошкольной организации	года	модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Методист
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	методист
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель методист
Сформировать рабочую группу по разработке плана и мероприятий районного семинара по теме «Реализация ФОП ДОО: первый опыт, проблемы, пути их решения»	сентябрь	старший воспитатель
Сформировать рабочую группу для подготовки выставки на региональный форум «Образование – 2026».	декабрь	методист
Сформировать рабочую группу для подготовки материалов на региональный фестиваль 3/4	Сентябрь 2026	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника безопасности в ДООУ	Сентябрь	методист
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий, посвящённый 81-годовщине празднования Дня Победы.	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации ФОП ДО и ФАОП ДО		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и ФАОП и обновленного ФГОС для обсуждения на	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги

консультационных вебинарах		
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП и ФАОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	методист
4.2. Сопровождение реализации сетевой инновационной площадки федерального уровня «Смарт-тренинг «Мир головоломок»		
Методическое сопровождение участников рабочей группы сетевой инновационной площадки федерального уровня «Смарт-тренинг «Мир головоломок»	в течение года	старший воспитатель
Участие в методических днях сетевой инновационной площадки федерального уровня «Смарт-тренинг «Мир головоломок»	ноябрь	методист
Диагностическое исследование воспитанников-участников инновационной площадки федерального уровня «Смарт-тренинг «Мир головоломок»	апрель	старший воспитатель, педагоги участники площадки
Участие в конкурсах разного уровня с методическими наработками площадки	в течении года	старший воспитатель, педагоги участники площадки
Информирование родителей на официальном сайте ДООУ о результатах работы инновационной площадки федерального уровня «Смарт-тренинг «Мир головоломок»	в течении года	Модератор сайта, педагоги участники площадки
4.3. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации духовно-нравственного воспитания детей в условиях реализации обновленных образовательных программ дошкольного образования»	Октябрь	старший воспитатель, методист
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	март	старший воспитатель
4.4. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить	в течение года	старший воспитатель

индивидуальные планы самообразования		
Организация и проведение мастер-классов педагогов по обмену опытом реализации инновационных технологий	февраль 2025	старший воспитатель, методист
Обмен опытом среди педагогов ДОО в реализации модели говорящей развивающей среды.	ноябрь	старший воспитатель
Провести на базе ДОО районное методическое объединение для воспитателей «ФОР дошкольного образования: внедрение в образовательный процесс ДОО»	март	старший воспитатель, методист
4.5. Просветительская деятельность		
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	старший воспитатель
Разработка и внедрение модульной программы по формированию любви к родному краю, родной природе, родному языку, культурному наследию своего народа «Этнокультура малышам»	ноябрь	методист
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог
Семинар: «Профилактика нарушений поведения детей старшего дошкольного возраста: план воспитательных действий»	январь	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Как формировать у детей гигиенические навыки и навыки самообслуживания	апрель	старший воспитатель
Консультирование педагогов по педагогическому обследованию детей на начало и конец учебного года.	Сентябрь, май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОО в рамках своей компетенции
4.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	методист
Посетить занятия и другие мероприятия с	ноябрь,	старший воспитатель

последующим анализом	январь	
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	методист
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
4.7. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой категории		
Бархударян Заруи Размиковна, воспитатель Лескина Ольга Сергеевна, учитель-логопед Ламскова Татьяна Алексеевна, педагог-психолог Секина Оксана Фёдоровна, музыкальный руководитель	Ноябрь 2025	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Познавательное развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, методист
Духовное нравственное направление детей в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, методист
Оптимизация здоровьесбережения воспитанников в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, методист
Воспитание в ДОО: возрастосообразные формы, методы, приемы. Итоговый педсовет в форме творческой конференции «Цветочная феерия»	Май	Заведующий, старший воспитатель, методист
«Образовательная система детского сада: достижения, успехи, трудности и перспективы развития».	Август	Заведующий, старший воспитатель, методист

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по решению годовой задачи «Совершенствовать компетенции педагогов в реализации новых моделей организации предметно-развивающей среды в ДОУ в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО»			
Формы организации	Тематика мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность			
Совещание при заведующей	Внедрения и реализация инновационных технологий в организации предметно-пространственной среды	Сентябрь 2025	Заведующий
2. Совершенствование педагогического процесса			

Работа методического кабинета	Памятки по организации ППРС с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Мастер-классы	Организация предметно-развивающей среды по познавательно-экспериментальной деятельности	Октябрь	Старший воспитатель
Семинар	Инновационные практики создания воспитывающей культурной среды в ДОУ.	Октябрь	Старший воспитатель
Организация конкурсов, смотров	Лучший центр познавательно-экспериментальной деятельности группы	Ноябрь	Старший воспитатель Методист
Открытые просмотры	Педагогические мероприятия по формированию любви к родному краю, родной природе, родному языку, культурному наследию своего народа.	Ноябрь	Ст. воспитатель
Тематический контроль	Организация проектной деятельности с детьми в условиях предметно-развивающей среды.	Ноябрь	Ст. воспитатель Методист
Педагогический совет № 1	Познавательное развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	ноябрь	Ст. воспитатель

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по решению годовой задачи

Продолжать создавать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому направлению воспитания обучающихся ДОУ.

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность			
Организация конкурсов, смотров	Конкурс на лучшую дидактическую игру по духовно-нравственному воспитанию детей	Февраль	Ст. воспитатель
2. Совершенствование педагогического процесса			
Работа методического кабинета	Разработка и внедрение модульной программы по формированию любви к родному краю, родной природе, родному языку, культурному наследию своего народа «Этнокультура малышам»	Январь-май	Ст. воспитатель Рабочая группа ДОУ
Консультации	Роль детских произведений по формированию любви к родному краю, родной природе, родному языку, культурному наследию своего народа.	Январь	Воспитатель Овчинникова Г.Н.
Семинар-практикум	Воспитательно-образовательная деятельность с применением комплекса – интерактивная доска.	Январь	Ст. воспитатель

Круглый стол совместно	Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей	Январь	Ст. воспитатель
Открытые просмотры	Педагогические мероприятия по формированию любви к родному краю, родной природе, родному языку, культурному наследию своего народа.	Февраль	Ст. воспитатель
Тематическая проверка	Создание условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому воспитанию детей.	Февраль	Ст. воспитатель
Педагогический квест	Организация разнообразных способов работы с детьми по воспитанию у ребенка любви к родному дому, семье, близким людям, к своей малой родине и к стране.	Январь	Ст. воспитатель
Педагогический совет № 2	Духовное нравственное направление детей в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Ст. воспитатель
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по решению годовой задачи Продолжать реализовывать в работе с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.			
Формы организации	Тематика мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно-управленческая деятельность			
Организация конкурсов, смотров	Игры, которые лечат (дидактическое оборудование, игра для формирования у детей здорового образа жизни)	Апрель	Ст. воспитатель
Круглый стол с участием родителей	Современная двигательная среда в дошкольном учреждении.	Март	Заведующий МОУ
2. Совершенствование педагогического процесса			
Круглый стол	Организация РППС для физического развития детей.	Март	Ст. воспитатель
Камертон-практикум	Закаливающие процедуры в холодное время года.	Март	Ст. воспитатель
Тематический контроль	Изготовление нестандартных тренажёров для развития двигательных навыков дошкольников.	Апрель	Ст. воспитатель
Методическое объединение. Бенчмаркинг.	Физическая активность детей – наша «головная боль» или увлекательная педагогическая задача. (2 встреча)	Март	Назарук А.А., инструктор по ФИЗО; Медведева М.Н. воспитатель
Сотрудничество с семьёй Акция	Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности.	Апрель	Ст. воспитатель

Педагогический совет № 3	Оптимизация здоровьесбережения воспитанников в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель	Ст. воспитатель
Методическая неделя	- Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп; - Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.	Апрель	Ст. воспитатель
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по решению годовой задачи Создание условий по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации образовательных программ ООП и АОП			
Мастер-класс	Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста	Апрель	Аверина М.К., воспитатель
Семинар-практикум	Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Май	Ст. воспитатель
Семинар-практикум	Воспитатель и родитель: диалог или монолог?	Май	Методист
Открытые просмотры	Образовательная деятельность в режиме дня	Май	Ст. воспитатель
Педагогический совет № 4	Воспитание в ДОО: возрастосообразные формы, методы, приемы. Итоговый педсовет в форме творческой конференции «Цветочная феерия»	Май 2026	Старший воспитатель, методист

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года защитника Отечества, по необходимости корректировать план	В течение года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие родителей в конкурсах, акциях ДОУ, района, города	В течении года	Заведующий

2.1.4. Профессиональные конкурсы

Профессиональные конкурсы в ДОУ		
Мероприятие	Срок	Ответственный

Лучший центр познавательно-экспериментальной деятельности группы	Ноябрь 2025	Старший воспитатель
«Новый год в русской народной сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь 2026г.	Старший воспитатель
Конкурс на лучшую дидактическую игру по духовно-нравственному воспитанию детей	Февраль 2026	Ответственный за стенды детского сада
Лучший педагог ДОО	Март 2026	Оргкомитет, методист
Лучшая методразработка	Апрель 2026	Методист
Конкурс готовности территории детского сада к летнему сезону «Волшебный дворик»	Июнь 2026г.	Старший воспитатель
Муниципальные, городские профессиональные конкурсы, фестивали		
Районный (городской) конкурс профессионального мастерства «ФОР ДО: территория возможностей»	ноябрь 2025	Старший воспитатель
Городская акция «Собери макулатуру – сохрани дерево»	октябрь-ноябрь 2025	Старший воспитатель
Городской этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам»	декабрь 2025	Старший воспитатель, методист
Городской конкурс-фестиваль методических разработок «Лучшие практики реализации экологического проекта «Проросток»	январь-март 2026	Старший воспитатель
Городской экологический форум «Проросток-34»	апрель 2026	Старший воспитатель
Городской смотр-конкурс МДОУ «Зеленый огонек»	апрель-май 2026	Старший воспитатель
Городской экологический форум «Проросток - 34»	апрель 2026	Старший воспитатель
Городской конкурс проектных технологий	03 ноября 2025-16 марта 2026 г.	методист
Городской конкурс профессионального мастерства «Сердце отдаю детям – 2025»	октябрь 2025 г.	
Городской День молодого специалиста	ноябрь 2025	Старший воспитатель
Городской конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2026»	01 декабря 2025 - 20 апреля 2026	Старший воспитатель
Городской конкурс методических разработок «Мое педагогическое открытие	декабрь 2025 г.	Старший воспитатель
Городской конкурс профессионального мастерства «Музыкальный руководитель года – 2026»	01 февраля - 20 апреля 2026	методист
Городской конкурс методических разработок по	апрель 2026	Старший воспитатель

экологическому воспитанию дошкольников «Экология моей планеты»		
---	--	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	сентябрь	Заведующий
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заведующий по хозяйственной работе, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующий по хозяйственной работе, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной

		комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Делопроизводитель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
– заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Сентябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 января и до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий по хозяйственной работе
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Методист
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП ДО.	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на официальном сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП ДО: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Методист
Уточнить у учредителя ДОУ порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП ДО в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	заведующий, заведующий по хозяйственной работе, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий по хозяйственной работе
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах;	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

– дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний		
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заведующий по хозяйственной работе
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заведующий по хозяйственной работе
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий по хозяйственной работе

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Методист
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Методист
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий по хозяйственной работе, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий по хозяйственной работе
Пополнить методический банк материалами из	По	Методист

опыта работы других дошкольных организаций	необходимости	
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующий по хозяйственной работе, методист
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заведующий по хозяйственной работе
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий по хозяйственной работе

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий по хозяйственной работе
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских	Сентябрь	заведующий по хозяйственной работе, ответственный проведение мероприятий по

помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
--	--	--------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий по хозяйственной работе, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заведующий по хозяйственной работе
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, ответственный по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений:	октябрь	Заведующий, ответственный по

– вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздуховоды		пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий по хозяйственной работе, ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий по хозяйственной работе, ответственный по пожарной безопасности
Проверить: – огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; – устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; – автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и	еженедельно по пятницам	заведующий по хозяйственной работе

иногo мусора		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	ответственный по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

**График
оперативных совещаний при заведующем
на 2025/2026 учебный год**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Внедрения и реализация инновационных технологий в организации предметно-пространственной среды	– Составить плюсы и минусы использования технологий по организации предметно-развивающей среды; – проанализировать возможности сада	– старший воспитатель; – воспитатели групп; – специалисты	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– заведующий по хозяйственной работе;	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	– заведующий по хозяйственной работе; – ст.воспитатель; – педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного	– заведующий по хозяйственной работе; – ст.воспитатель;	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение;

технических работников	профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов		– проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	– Ответственный за пожарную безопасность; – заведующий по хозяйственной работе;	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– ст.воспитатель; – председатель педагогического совета;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений;	– Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения.

	– назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	работников или членов добровольной пожарной дружины	Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– – заведующий по хозяйственной работе; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– ст.воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– заведующий по хозяйственной работе; – ст.воспитатель; – воспитатели выпускных групп;	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Корректировка Программы развития ДОУ и ООП ДОУ	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– заведующий по хозяйственной работе; – ст.воспитатель; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы

Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет – заведующий по хозяйственной работе о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– заведующий по хозяйственной работе;	Заслушаны отчеты исполнителей
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– заведующий по хозяйственной работе; – ст.воспитатель; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – ст.воспитатель; - административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– заведующий по хозяйственной работе; – ст.воспитатель; – административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– заведующий по хозяйственной работе; – ст.воспитатель; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

План мероприятий по осуществлению преемственности Детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности МОУ.

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам	Подбор диагности-	Подготовка к

	диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	ческих методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

**План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма,
воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах**

	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
	Работа с педагогами	
	Анкетирование педагогов	
	Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Ст. воспитатель
	Оформление уголка по ПДД в группах	Воспитатели
	Разработка перспективного плана работы по ПДД	Воспитатели
	Работа с детьми	
	Организация и проведение игр по ПДД	Воспитатели
	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
	Работа с родителями	
	Оформление буклетов в уголке для родителей	Воспитатели
	Консультации для родителей (безоп. на дорогах)	Воспитатели
	Анкетирование родителей	Воспитатели
Октябрь		
	Работа с педагогами	
	Оперативный контроль за организацией деятельности с детьми с учетом ФГОС.	Заведующий ДС
	Работа с детьми	
	Совместная деятельность с детьми по ПДД согласно ФГОС «Улица города» подготовительная группа «Мы знакомимся с улицей» старшая группа «Мы пассажиры» средняя группа «Профессия - водитель» вторая младшая группа	Воспитатели
	Беседы с детьми, чтение литературы, рассматр. иллюстраций.	Воспитатели
	Работа с родителями	
	Оформление стенда для родителей	Ст.воспитатель
Ноябрь		
	Работа с педагогами	
	Конкурс среди групп по ПДД «Книжка малышка»	Ст.воспитатель
	Работа с детьми	
	НОД по ПДД (как часть) «В городском транспорте» ст. гр.	Воспитатели
	Организация и проведение игр в совместной деятельности с детьми	Воспитатели
	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
	Конкурс среди групп по ПДД «Книжка малышка»	Ст.воспитатель
	Работа с родителями	

	Оформление уголков для родителей	Воспитатели
	Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»	Воспитатели
Декабрь		
	Работа с педагогами	
	Разработка памяток для родителей по ПДД	Воспитатели
	Работа с детьми	
	НОД по ПДД «Дорожные знаки» ст. и подг. гр. Совместная деятельность с детьми «Наш помощник – пешеходный переход» средняя гр. Аппликация «Автомобиль» вторая младшая группа	Воспитатели
	Организация и проведение игр	Воспитатели
	Развлечение «Викторина на дороге» подготовительная группа	Воспитатели Инструктор ФИЗО
	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
	Работа с родителями	
	Родительское собрание «Безопасность детей на улицах	Воспитатели
	Папка – передвижка «Будьте внимательны на улице» ср. гр.	Воспитатели
	Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения»	Ст. воспитатель
	Оформление информационного стенда для родителей по ПДД	Ст. воспитатель
Январь		
	Работа с педагогами	
	Тестирование педагогов по ПДД	Ст. воспитатель
	Работа с детьми	
	Проведение экскурсий	Воспитатели
	Поведение тематической недели «Школа дорожных наук»	Ст.воспитатель, воспитатели, специалисты
	Организация и проведение игр	Воспитатели
	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
	Работа с родителями	
	Папка передвижка	Воспитатели
Февраль		
	Работа с педагогами	
	Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД»	Ст. воспитатель
	Организация и проведение темат. недели «Мы едем, едем, едем...»	Ст. воспитатель
	Подготовка к проведению познавательно-игровому конкурсу для детей ст. дошк. возраста «Правила дорожного движения»	Ст. воспитатель
	Работа с детьми	
	НОД (часть) «Знай и выполняй правила дорожного	Воспитатели
	Организация и проведение выставки детского творчества по правилам безопасности на дорогах ст	Ст.воспитатель
	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
	Работа с родителями	
	Информационный стенд для родителей	Воспитатели

	Папка – передвижка	Воспитатели
	Газета «Колесо безопасности»	Воспитатели
Март		
	Работа с педагогами	
	Организация работы с родителями по ПДД	Ст. воспитатель
	Проведение инструктажа родителей по ПДД	Сотрудник ГИБДД
	Работа с детьми	
	Проведение экскурсий	Воспитатели
	Занятия «Катание на велосипеде в черте города» старшая гр. «Машины на нашей улице» средняя группа «Не попади в беду на дороге» вторая мл. группа	
	Организация и проведение игр и викторин	Воспитатели
	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
	Работа с родителями	
	Консультация для родителей «Как переходить улицу с детьми» вторая мл. группа	Воспитатели
	«Правила дорожного движения» познавательно - игровой конкурс для взрослых и детей старшая и подгот. группа	Воспитатели
Апрель		
	Работа с педагогами	
	Подбор информации по ПДД	Ст. воспитатель
	Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по безопасности	Ст. воспитатель
	Работа с детьми	
	НОД «Улица не место для игр» ст. гр. Совместная деятельность с детьми: «Зеленый огонек» ср. гр.	Воспитатели
	Организация и проведение игр	Воспитатели
	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
	Работа с родителями	
	Домашнее задание: «Составление план-схемы «Мой путь в детский	Воспитатели
	Консультация «Безопасность детей»	Воспитатели
	Изготовление атрибутов для транспортной площадки	Воспитатели
	Проведение инструктажа родителей по ПДД	Воспитатели
Май		
	Работа с педагогами	
	Анализ работы с детьми и родителями по ПДД	Ст. воспитатель
	Подготовка атрибутов для транспортной площадки	Воспитатели
	Обобщение опыта работы ДС по изучению ПДД	Ст. воспитатель
	Работа с детьми	
	Диагностика уровня знаний детей по ПДД	Воспитатели, Ст. воспитатель
	Организация и проведение игр	Воспитатели
	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели

**План сотрудничества с социальными партнерами в рамках реализации программы
воспитания**

Социальные партнеры	Мероприятие	Цель	Сроки
Сотрудники детской библиотеки № 18 Волгограда	Тематические беседы о книгах, чтении, сказочных героях	Создать условия для создания образовательной системы детского сада с детской библиотекой для развития творческого потенциала и познавательной активности участников образовательного процесса	Сентябрь
Областной театр кукол	Посещение кукольного театра или спектакля в ТЮЗ	Расширить кругозор детей, приобщать к искусству, к театральному творчеству	Ежемесячно
Сотрудники и ученики музыкальной школы	Концерт ко Дню музыки	Сформировать основы музыкальной культуры дошкольников через приобщение к танцевальному и вокальному искусству	Октябрь
Сотрудники историко – краеведческого музея «Старая Сарепта»	Посещение краеведческого музея или приезд сотрудников с передвижной тематической экспозицией	Сформировать у детей дошкольного возраста понятия о нравственных, эстетических, культурных, исторических ценностях посредством музейной педагогики	Ноябрь
Сотрудники ДЮЦ	Праздничные мероприятия к Новому году	Развитие художественно-творческих способностей и положительно-эмоционального восприятия окружающего мира у детей дошкольного возраста	Январь
Сотрудники историко – краеведческого музея «Старая	Приезд сотрудников с передвижной тематической экспозицией	Сформировать у детей дошкольного возраста понятия о героизме, о подвиге	Февраль

Сарепта»		9 декабря - День Героев Отечества	
Сотрудники МЧС, полиции, ГИБДД	Тематические беседы о безопасном поведении на улице, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Укреплять взаимодействие детского сада и ГИБДД по обучению дошкольников и их родителей правилам дорожного движения	В течение года
Сотрудники МЧС, полиции, ГИБДД, ВС РФ	Тематические беседы о защитниках Отечества	Создать условия для обогащения представлений дошкольников о защитниках Отечества	Февраль
Сотрудники ДЮЦ	Общесадовское мероприятие «Праздник встречи весны»	Создать благоприятные условия для реализации творческого потенциала воспитанников	Март
Сотрудники детской библиотеки № 18 Волгограда	Тематические беседы о детской книге (2 апреля - Международный день детской книги)	Создать условия для создания образовательной системы детского сада с детской библиотекой для развития творческого потенциала и познавательной активности участников образовательного процесса	Апрель
Сотрудники и ученики детской спортивной школы	Участие в социально-культурной акции «Радуга спортивных достижений» 7 апреля - Всемирный день здоровья	Создать благоприятные условия для реализации спортивного потенциала воспитанников	Апрель
Сотрудники городского планетария	Приезд сотрудников с передвижной тематической выставкой	Создать благоприятные условия для реализации познавательного потенциала воспитанников	Апрель
Сотрудники МЧС	Тематические беседы о безопасном поведении на во время пожара 4 мая - Международный день пожарных	Укреплять взаимодействие детского сада и МЧС по обучению дошкольников и их родителей правилам безопасного поведения во время пожара	Май
Сотрудники историко – краеведческого	Приезд сотрудников с передвижной тематической экспозицией	Развитие личности дошкольников посредством приобщения к культуре	Май

музея «Старая Сарепта»		родного края, сформировать историческое и патриотическое сознание у детей через изучение истории, культуры, природы родного края	
---------------------------	--	--	--